

PENGUMUMAN

NOMOR KH.01.01/F.XLIII/1421/2026

TENTANG

KELULUSAN AKHIR UJI KESEHATAN

SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB) BERSAMA

OPTIMALISASI TAHAP II POLTEKKES KEMENKES PANGKAL PINANG

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Dengan ini disampaikan hasil Uji Kesehatan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Jalur Bersama Optimalisasi Tahap II TA 2026/2027. Adapun ketentuan bagi peserta yang **telah dinyatakan lulus** Uji Kesehatan adalah sebagai berikut :

1. Peserta yang dinyatakan **LULUS** Uji Kesehatan selanjutnya melakukan Registrasi Mahasiswa Baru tanggal **18 – 19 Juni 2026** dengan melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) melalui **Virtual Account** yang bisa didapatkan **setelah login akun pendaftar** di website: <https://pmb.poltekkespangkalpinang.ac.id/login> menggunakan :

- ID Pendaftar : Nomor Pendaftaran
- PIN : Tanggal bulan dan tahun lahir dengan Format DDMMYYYY

Contoh :

ID Pendaftar : 2640503500000135

PIN : 19042007

dengan ketentuan sebagai berikut:

Calon mahasiswa melakukan pembayaran biaya UKT, **WAJIB** melalui Virtual Account Bank BNI dengan cara:

- Melalui Teller BNI
- ATM Transfer BNI
- Mobile Banking BNI
- Internet Banking BNI
- SMS Banking BNI
- BNI Agen 46

(Panduan generate virtual account dan pembayaran terlampir)

2. Adapun Uang Kuliah Tunggal yang dibayarkan besarnya sesuai Peraturan Pemerintah RI Nomor 64 tahun 2019 tentang jenis dan tarif PNBPN yang berlaku di Kementerian Kesehatan, yakni:

Komponen	Jurusan Gizi
Uang Kuliah Tunggal (UKT) per mahasiswa /semester	Rp. 3.100.000

3. Peserta mengunggah/upload dokumen daftar ulang pada akun pendaftar (login <https://pmb.poltekkespangkalpinang.ac.id/login>), kelengkapan dokumen seperti berikut:
- Scan Slip Bukti pembayaran daftar ulang/UKT/Registrasi Maba
 - KTP/SIM/Kartu Pelajar
 - Kartu Keluarga
 - Akta kelahiran
 - Ijazah/SKHU/Surat Keterangan Lulus
 - Pas Foto Latar Belakang Merah (Ukuran Maks. 100 Kb dengan Format File JPG)
4. **Bagi peserta yang tidak melakukan registrasi sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka dinyatakan mengundurkan diri.**
5. Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang dibayarkan oleh peserta tidak dapat ditarik kembali apabila peserta mengundurkan diri.

Informasi pelaksanaan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) bagi mahasiswa baru melalui WhatsApp Group: <https://bit.ly/CamabaPolkespapin2026>

Dikeluarkan di Pangkal Pinang
Pada tanggal 17 Juni 2026
Direktur,



Dr. Zenderi Wardani, S.Gz., M.Si.

**VERIFIKASI HASIL UJI KESEHATAN
SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB) BERSAMA
OPTIMALISASI TAHAP II POLTEKKES KEMENKES PANGKAL PINANG
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

A. PRODI DIII KEPERAWATAN KAMPUS BELITUNG

NO	NOMOR PENDAFTAR	NAMA	HASIL UJI KESEHATAN	KETERANGAN
1	2640503500000260	GIA APRILIA	LULUS	
2	2640503500000434	SHAKILA KHUMAERA	LULUS	
3	2640503500000443	GADIS NURHIKMAH RAMADANI	LULUS	

Direktur,



Dr. Zenderi Wardani, S.Gz., M.Si.

PANDUAN DAFTAR ULANG SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB) POLTEKES KEMENKES PANGKAL PINANG

1. Login Pendaftar melalui url : <https://pmb.poltekkespangkalpinang.ac.id/login>

Penerimaan Mahasiswa Baru
Poltekkes Kemenkes Pangkal Pinang

Beranda Jalur Pendaftaran Program Studi Informasi

ID **Masuk 1)**

Beranda > Masuk Akun

Masuk Akun

Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah terdaftar.

ID Pendaftar *

2640503500000359 **2)**

PIN *

.....

Ingat Saya

[Lupa ID atau PIN ?](#)

Masuk 3)

Belum Punya Akun?

Daftarkan diri kamu dengan memilih jalur seleksi yang telah dibuka dan ikuti tahapan pendaftaran yang telah disediakan.

[Daftar Sekarang](#)

2. Lihat hasil seleksi pada menu Hasil Seleksi di sidebar kanan (menu disebelah kanan layar).

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Pengumpulan Data ✓
- 4 Hasil Seleksi ✓ 1)**
- 5 Daftar Ulang

Home > Hasil Seleksi

Hasil Seleksi

Selamat,

Selamat Anda telah dinyatakan **Lulus Seleksi** pendaftaran mahasiswa baru 2026/2027 Ganjil. Berikut detail hasil seleksi yang telah dilakukan

2)

- Perguruan Tinggi : Poltekkes Kemenkes Pangkal Pinang
- Jalur Pendaftaran : SPMB 2026 - SPMB Gelombang 1.A (Reguler)
- Diterima di Prodi : D3 -

[Cetak Letter of Acceptance](#)

Silakan tekan tombol "**Selanjutnya**" untuk melihat rincian dan persyaratan biaya perkuliahan yang telah ditetapkan oleh Poltekkes Kemenkes Pangkal Pinang. Apabila terdapat pertanyaan, Anda dapat langsung menghubungi Whatsapp atau email kami.

Selanjutnya 3)

3. Apabila peserta dinyatakan lulus, maka peserta dapat melanjutkan ketahap pembayaran daftar ulang dengan cara klik tombol **Selanjutnya**
4. Untuk melakukan generate tagihan daftar ulang mahasiswa baru, ceklist bagian persetujuan dan pilih **Bayar Tagihan**.

The screenshot shows the 'Biaya Kuliah' (Tuition Fee) page on the Poltekkes Kemenkes Pangkal Pinang website. The page is divided into several sections:

- Langkah Pendaftaran (Registration Steps):** A vertical list of steps: 1. Biodata, 2. Berkas Administrasi, 3. Pengumpulan Data, 4. Hasil Seleksi (highlighted in green), and 5. Daftar Ulang.
- Biaya Kuliah (Tuition Fee):** A section displaying student and enrollment information:
 - ID Pendaftar: 2640503500
 - Tanggal Daftar: 2 Maret 2026, 08:15:01
 - Nama Lengkap: [Redacted]
 - Jalur Pendaftaran: SPMB
 - Gelombang: Gelombang 1A
 - Periode: 2026/2027 Ganjil
 - Sistem Kuliah: Reguler
 - Pilihan 1: D3 - [Redacted]
 - Program Studi Diterima: D3 - [Redacted]
 - Uang Kuliah Tunggal Kelompok 3: Rp. 3.100.000
- Berikut adalah ketentuan biaya kuliah Anda (Below is your tuition fee determination):** A table showing the tuition fee breakdown:

Kelompok Kuliah	
Uang Kuliah Tunggal	3.100.000,00
Total	3.100.000,00
- Agreement:** A checkbox labeled '1)' is checked, with the text: 'Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru.'
- Navigation:** A button labeled 'Bayar Tagihan' (highlighted in red) is located at the bottom right, next to a 'Sebelumnya' (Previous) button.

5. Cheklist pada kolom invoice, kemudian pilih

GENERATE VA

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
Poltekkes Kemenkes Pangkal Pinang

Pendaftaran Keuangan Informasi

ID

Home > Riwayat Tagihan dan Pembayaran

RIWAYAT TAGIHAN DAN PEMBAYARAN

ID Pendaftar 264050350C	Tanggal Daftar 2 Maret 2026, 08:15:01	Nama Lengkap	
Jalur Pendaftaran SPMB	Gelombang Gelombang 1.A	Periode 2026/2027 Ganjil	Sistem Kuliah Reguler
Pilihan 1 D3	Program Studi Diterima D3	Uang Kuliah Tunggal Kelompok 3	Nominal Rp. 3.100.000

Sembunyikan

Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah

- Pilih tagihan pendaftar yang akan dibayar
- Untuk mencetak invoice, tekan tombol **Generate VA**
- Ikuti petunjuk yang tertera

TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Kelompok Tagihan	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status	Aksi
1) <input checked="" type="checkbox"/> NV/20261/0000784 Jang Kuliah Tunggal	1	Kuliah	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	BELUM LUNAS	
Total Tagihan Belum Dibayar						3.100.000,00	

2) GENERATE VA

6. Selanjutnya kode virtual account akan tergenerate. **Silahkan catat kode Virtual account** tersebut untuk melakukan pembayaran.

VIRTUAL ACCOUNT

Kode VA	Metode Pembayaran	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Biaya Admin	Total Pembayaran
1) 988829241 464	BANK BNI	24 Mei 2026, 23:59:59	3.100.000,00	4.000,00	3.104.000,00

7. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran biaya pendaftaran **WAJIB** melalui **Virtual Account Bank BNI** dengan cara :

a. Melalui Teller BNI

- Kunjungi Kantor Cabang/outlet BNI terdekat
- Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account Billing" - Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Teller, wajib mencantumkan ID Pendaftar dan Nama Pendaftar pada slip setoran atau bukti bayar.
- Teller melakukan konfirmasi kepada Anda

- Teller memproses Transaksi
- Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

b. ATM Transfer BNI

- Masukkan Kartu Anda
- Pilih Bahasa - Masukkan PIN ATM Anda - Pilih "Menu Lainnya" - Pilih "Transfer"
- Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "Dari Rekening Tabungan")
- Pilih "Virtual Account Billing"
- Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8277087781881441)
- Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
- Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi
- Transaksi Anda telah selesai

c. Mobile Banking BNI

- Akses BNI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user ID dan password
- Pilih menu "Transfer"
- Pilih menu "Virtual Account Billing" kemudian pilih rekening debit
- Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8277087781881441) pada menu "input baru"
- Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
- Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi
- Pembayaran Anda Telah Berhasil.

d. Internet Banking BNI

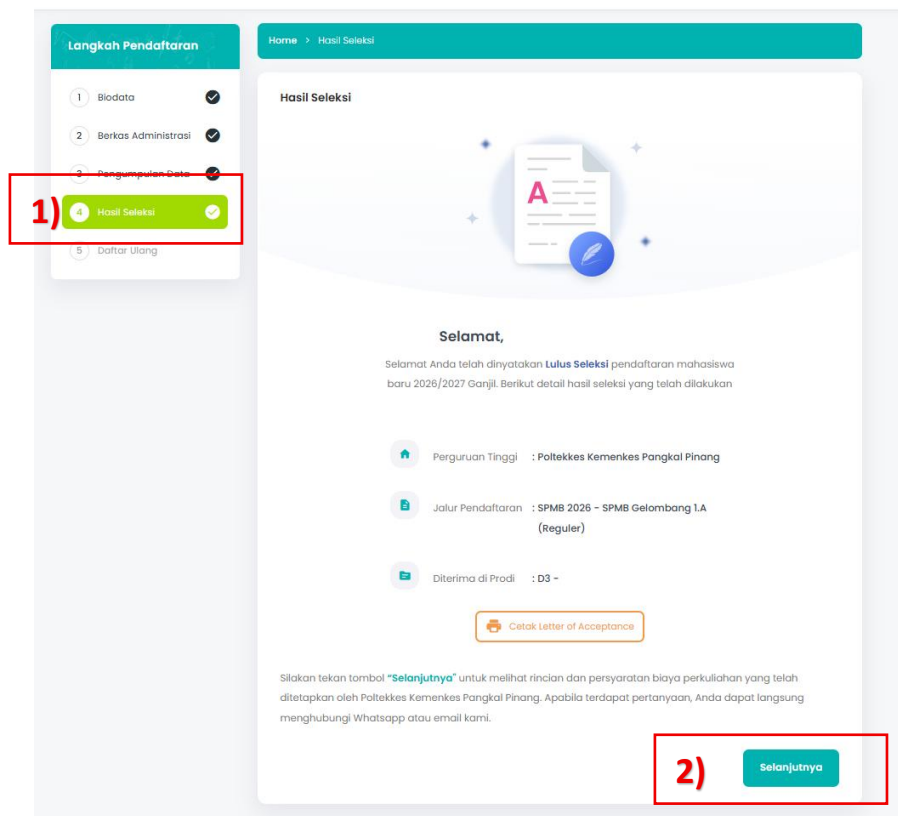
- Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik "Enter"
- Masukkan User ID dan Password
- Pilih menu "Transfer"
- Pilih "Virtual Account Billing"
- Kemudian masukan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8277087781881441) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan "lanjut"
- Kemudian tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
- Masukkan Kode Otentikasi Token
- Pembayaran Anda telah berhasil

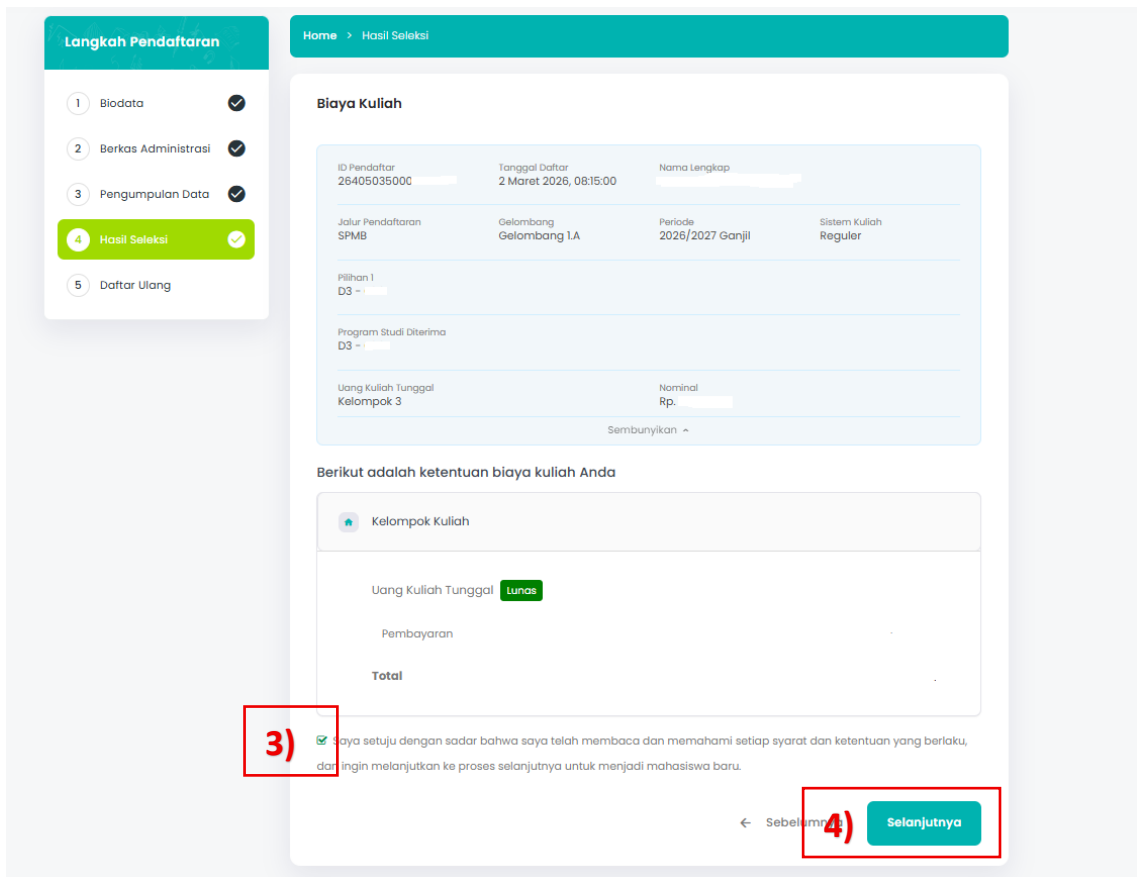
e. SMS Banking BNI

- Buka aplikasi SMS Banking BNI
- Pilih menu Transfer
- Pilih menu Trf rekening BNI
- Masukkan nomor rekening tujuan dengan 16 digit Nomor Virtual Account (contoh: 8277087781881441)
- Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses - Pilih "Proses" kemudian "Setuju"
- Reply sms dengan ketik pin sesuai perintah - Transaksi Berhasil
- Atau Dapat juga langsung mengetik sms dengan format: TRF[SPASI]NomorVA[SPASI]NOMINAL dan kemudian kirim ke 3346 Contoh : TRF 8277087781881441 44000

Pembayaran biaya pendaftaran hanya dapat dilakukan melalui Bank Negara Indonesia (BNI) atau BNI agen 46, pembayaran yang menggunakan selain BNI tidak bisa dilakukan.

8. Setelah melakukan pembayaran calon mahasiswa melakukan mengunggah/upload dokumen daftar ulang dengan cara pilih menu **Hasil Seleksi** → pilih **Selanjutnya** → **Cheklis Persetujuan** → pilih **Selanjutnya**





9. Pada Menu **Daftar Ulang**, silahkan melanjutkan upload/unggah berkas dengan cara pilih **Ubah Berkas**. Upload berkas sesuai ketentuan

